

**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою ліцею  
протокол від 17.08.2026 № 1

**Додаток 4**

до наказу директора ліцею  
від 17.08.2026 № 49-од

**ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом директора ліцею  
від 17.08.2026 № 49-од

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**із запобігання та протидії булінгу (цькуванню)**  
**на 2026/2027 навчальний рік**  
**у ТОВ «ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ «СТАДІ ЕКЕДЕМІ ХАЙ СКУЛ»**

**1. Загальні положення**

1.1. План є робочим організаційним документом ліцею на 2026/2027 навчальний рік і спрямований на системну профілактику булінгу, доступність безпечного звернення, підготовленість працівників, своєчасне реагування та перевірку результативності вжитих заходів.

1.2. План реалізується у взаємозв'язку з чинними локальними документами ліцею щодо насильства та жорстокого поводження з дітьми, психологічної підтримки, правил поведінки, цифрової безпеки та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.3. Виконання Плану оцінюється за фактичними доказами та змінами в безпеці середовища, а не лише за кількістю проведених заходів.

**2. План заходів**

| № | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                   | Строк /<br>періодичність     | Відповідальні                               | Очікуваний результат /<br>документування |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Оприлюднити чинні редакції Положення, Плану, Порядку подання та розгляду заяв/повідомлень і Порядку реагування; після затвердження персонального складу Комісії оприлюднити інформацію про її склад; попередні редакції перемістити до архіву. | до 31.08.2026;<br>після змін | директор;<br>відповідальна за сайт<br>особа | Вебпублікації; дата оновлення;<br>архів  |

| № | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Строк / періодичність              | Відповідальні                                          | Очікуваний результат / документування                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 2 | Погодити зі службою у справах дітей склад Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми; отримати визначення представників служби у справах дітей і надавача соціальних послуг, а представника Національної поліції — за згодою; окремим наказом затвердити правомочний персональний склад Комісії. | до 31.08.2026                      | директор; заступник директора з ВР; діловод            | Листи-відповіді; наказ про склад Комісії                   |
| 3 | Перевірити доступність каналів повідомлення: директор, офіційна електронна пошта, скринька довіри, довірений працівник, ПАК «АІКОМ» та інші визначені ліцеєм способи.                                                                                                                                                              | до 31.08.2026; щомісяця            | заступники директора; адміністратор                    | Чек-лист перевірки; усунені недоліки                       |
| 4 | Провести навчання всіх працівників щодо актуального визначення булінгу, відмежування від конфлікту/інших форм насильства, невідкладних дій, строків за наказом №1646 і постановою №1513, конфіденційності та заборони самостійного розслідування.                                                                                  | серпень-вересень 2026; січень 2027 | директор; заступники; практичний психолог              | Програма; матеріали; підтвердження участі                  |
| 5 | Відпрацювати модельну ситуацію роботи Комісії: кворум, конфлікт інтересів, повідомлення про засідання не пізніше ніж за добу, протокол за формою додатка 1 до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 1513, план заходів та контроль виконання.                                                             | вересень 2026; березень 2027       | голова і секретар Комісії; практичний психолог         | Чек-лист; службова довідка                                 |
| 6 | Ознайомлювати новоприйнятих працівників та інших залучених до роботи з дітьми осіб із каналами повідомлення, алгоритмом невідкладних дій та правилами конфіденційності до початку самостійної роботи.                                                                                                                              | до початку роботи                  | директор; заступники                                   | Аркуш/реєстр ознайомлення                                  |
| 7 | Провести менторські/класні години для учнів про права дитини, ознаки булінгу, відмінність від конфлікту, роль свідка, безпечне звернення та заборону помсти.                                                                                                                                                                       | вересень 2026; лютий, квітень 2027 | ментори; практичний психолог                           | Плани занять; записи у планах роботи                       |
| 8 | Провести інформаційні зустрічі або розсилки для батьків щодо ознак булінгу, порядку звернення, збереження цифрових матеріалів, підтримки дитини та конфіденційності.                                                                                                                                                               | вересень 2026; січень 2027         | заступник директора з ВР; практичний психолог; ментори | Інформаційний лист/презентація; підтвердження інформування |

| №  | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Строк / періодичність                                | Відповідальні                                            | Очікуваний результат / документування          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 9  | Провести добровільне анонімне опитування учнів щодо відчуття безпеки, довіри до дорослих, знання каналів повідомлення, ризикових ситуацій та онлайн-комунікації за затвердженою ліцеєм формою, розробленою відповідно до додатка 3 до Типової програми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України № 658. | вересень-жовтень 2026                                | практичний психолог; заступник директора з ВР            | Знеособлена аналітична довідка                 |
| 10 | Провести добровільне анонімне опитування працівників і батьків щодо зрозумілості процедур, доступності каналів та довіри до реагування ліцею.                                                                                                                                                                     | жовтень 2026                                         | заступники; практичний психолог                          | Знеособлене узагальнення; коригувальні рішення |
| 11 | Сформувати внутрішню карту ризикових місць і ситуацій, у тому числі онлайн; визначити конкретні запобіжні дії. Детальну карту не оприлюднювати.                                                                                                                                                                   | до 30.09.2026; січень, квітень 2027                  | директор; заступники; адміністратор; практичний психолог | Внутрішня карта ризиків; перелік дій           |
| 12 | Організувати педагогічну присутність/нагляд у визначених ризикових зонах з повагою до приватності; коригувати графіки за результатами спостереження.                                                                                                                                                              | постійно; перевірка щомісяця                         | заступники; чергові працівники                           | Внутрішні графіки; службові відмітки           |
| 13 | Відстежувати адаптацію нових учнів, перехідних класів та дітей після тривалої відсутності; своєчасно реагувати на ізоляцію, стигматизацію або груповий тиск.                                                                                                                                                      | вересень-жовтень 2026; січень-лютий 2027; за потреби | практичний психолог; ментори                             | Знеособлені висновки; рекомендації             |
| 14 | Відстежувати різкі зміни відвідування, залученості, поведінки й взаємодії як можливі сигнали небезпеки та передавати інформацію директору за встановленим алгоритмом.                                                                                                                                             | постійно                                             | ментори; учителі; практичний психолог                    | Службові повідомлення за потреби               |
| 15 | Проводити заняття із соціально-емоційних навичок: емпатії, саморегуляції, асертивності, ненасильницької комунікації, відповідальної поведінки свідка та безпечного вирішення конфліктів.                                                                                                                          | упродовж року                                        | практичний психолог; ментори                             | Плани/програми; журнал роботи                  |
| 16 | Проводити заняття з цифрової безпеки та запобігання кібербулінгу: приватність, цифровий слід, збереження матеріалів, скарги платформам і недопущення поширення принизливого контенту.                                                                                                                             | жовтень 2026; лютий 2027                             | учителі інформатики; практичний психолог; ментори        | Матеріали; пам'ятки; записи                    |

| №  | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Строк / періодичність                                            | Відповідальні                                     | Очікуваний результат / документування                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 17 | Актуалізувати правила офіційної цифрової комунікації та адміністрування класних/навчальних чатів; визначити порядок реагування на принизливий контент.                                                                                                                                                                                           | до 15.09.2026;<br>січень 2027                                    | заступники;<br>адміністратор; учителі інформатики | Пам'ятка/правила; інструктаж                         |
| 18 | Проводити заходи щодо поваги до відмінностей, недискримінації, інклюзивної взаємодії, недопущення мови ворожнечі та стигматизації.                                                                                                                                                                                                               | не рідше 1 разу на семестр                                       | практичний психолог; ментори                      | Плани; тематичні матеріали                           |
| 19 | За кожною заявою/повідомленням про можливе насильство, зокрема булінг (цькування), забезпечувати негайний захист, реєстрацію в установленому порядку та дії директора за єдиним механізмом відповідно до наказу МОН № 1646 у чинній редакції та постанови Кабінету Міністрів України № 1513.                                                     | за фактом                                                        | директор; працівники в межах повноважень          | Журнал; підтвердження повідомлень; матеріали Комісії |
| 20 | Забезпечувати індивідуальну психологічну, педагогічну, медичну або соціальну підтримку особі, яка постраждала/ймовірно постраждала, та свідкам відповідно до потреб.                                                                                                                                                                             | за потреби                                                       | практичний психолог; ментор; залучені фахівці     | Індивідуальний план/відмітки виконання               |
| 21 | Застосовувати визначені Комісією законні заходи виховного впливу до кривдника; контролювати зміну поведінки без приниження, публічного таврування чи колективного покарання. У разі встановлення факту булінгу (цькування) рішенням суду забезпечувати виконання передбачених законодавством заходів і сприяти проходженню відповідної програми. | за рішенням Комісії; у разі булінгу — з урахуванням рішення суду | Комісія; практичний психолог; педагоги            | План заходів; карта контролю                         |
| 22 | Проводити роботу з класом/групою після виявленого ризику або випадку для відновлення психологічної безпеки та підтримки свідків без розголошення персональних обставин.                                                                                                                                                                          | за потреби                                                       | практичний психолог; ментор; педагоги             | План групової роботи; знеособлене узагальнення       |
| 23 | Провести проміжний аналіз виконання Плану, доступності каналів, ризиків, звернень і профілактичної роботи; визначити коригувальні дії на II семестр.                                                                                                                                                                                             | грудень 2026 - січень 2027                                       | директор; заступники; практичний психолог         | Аналітична довідка; управлінське рішення             |

| №  | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                 | Строк /<br>періодичність | Відповідальні                                | Очікуваний результат /<br>документування       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 24 | Повторно провести знеособлені/анонімні опитування учнів, батьків і працівників та порівняти результати з первинним вимірюванням.                                                                             | березень-травень<br>2027 | заступники;<br>практичний психолог           | Порівняльна аналітична довідка                 |
| 25 | Підготувати підсумкову аналітичну довідку про виконання Плану та пропозиції до річного плану, психологічної, методичної роботи, підвищення кваліфікації та самооцінювання ВСЗЯО на 2027/2028 навчальний рік. | до 15.06.2027            | директор; заступники;<br>практичний психолог | Аналітична довідка; матеріали до річного звіту |

### 3. Моніторинг виконання

3.1. Проміжний аналіз проводиться наприкінці I семестру, підсумковий - до 15.06.2027. Для аналізу використовуються знеособлені дані про виконання заходів, доступність каналів звернення, дотримання процедур, результати опитувань, ризикові ситуації та повторюваність проблем.

3.2. Інформація про конкретні випадки булінгу, персональні дані, матеріали Комісії та індивідуальні плани не включаються до відкритих звітів. За результатами аналізу директор затверджує або доручає коригувальні заходи.

### Нормативна основа

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
- Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX.
- Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III (зі змінами, у тому числі внесеними Законом України від 06.06.2024 № 3792-IX).
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961.
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми».
- Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.